

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2020

с. Малые Кулики

№ 3

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Куликовском сельсовете, утвержденном решением Куликовского сельского Совета народных депутатов от 26.06.2017 № 187, в целях совершенствования системы регистрации и учета долговых обязательств Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области, администрация Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области от 01.04.2011 № 22 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги администрации Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета

Г.А.Белянкова

Н.П.Сонина

71-6-43

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Куликовского сельсовета Моршанского района
от 10.01.2020 № 3

ПОРЯДОК

**Ведения муниципальной долговой книги Куликовского сельсовета
Моршанского района Тамбовской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 120, 121](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Куликовского сельсовета (далее соответственно - Долговая книга, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и сроки ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается настоящим Порядком.

Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

II. Ведение Долговой книги

2. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Куликовского сельсовета (далее – администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Администрация несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются администрацией Куликовского сельсовета.

5. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета муниципального долга и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

III. Порядок регистрации долговых обязательств

6. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

а) кредиты, привлеченные от имени муниципального образования как заемщика от кредитных организаций;

б) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) муниципальные гарантии муниципального образования;

г) муниципальные ценные бумаги муниципального образования.

7. Долговая книга содержит сведения:

а) по кредитам, привлеченным муниципальным образованием как заемщиком от кредитных организаций по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата договора, контракта или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

валюта обязательств;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, погашения кредита;

выплаты процентных платежей;

сведения о просроченной задолженности по кредиту;

изменение условий договора, контракта или соглашения о предоставлении кредита;

объем основного долга по кредиту на отчетную дату;

сведения об обеспечении обязательств (реквизиты документа, на основании которого предоставлено обеспечение обязательства, сведения о лице, предоставившем обеспечение обязательства, вид обеспечения обязательства, сумма обеспечения обязательства, срок обеспечения обязательства);

б) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Порядку:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата договора или соглашения;

объем предоставленного бюджетного кредита;

даты получения и погашения бюджетного кредита;

сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

изменение условий договора или соглашения о предоставлении бюджетного кредита;

валюта обязательств;

сведения о просроченной задолженности по кредиту;

объем основного долга по кредиту на отчетную дату;

сведения об обеспечении обязательств (реквизиты документа, на основании которого предоставлено обеспечение обязательства, сведения о лице, предоставившем обеспечение обязательства, вид обеспечения обязательства, сумма обеспечения обязательства, срок обеспечения обязательства);

процентная ставка по кредиту;

в) по муниципальным гарантиям муниципального образования по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Порядку:

регистрационный номер;

дата, номер договора о предоставлении гарантии;

наименование гаранта;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

валюта обязательств;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки действия кредитного договора, обеспеченного гарантией;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении (отдельно за счет средств бюджета муниципального образования и средств принципала), прекращении обязательств по гарантии;

объем обязательств по гарантии на отчетную дату;

сведения о просроченной задолженности по гарантии;

сведения об обеспечении обязательств по гарантии (реквизиты документа, на основании которого предоставлено обеспечение обязательства, сведения о лице, предоставившем обеспечение обязательства, вид обеспечения обязательства, сумма обеспечения обязательства, срок обеспечения обязательства);

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу;

сведения об изменении условий муниципальной гарантии;

г) по муниципальным ценным бумагам муниципального образования по форме согласно [приложению](#) № 4 к настоящему Порядку:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

сведения о погашении (выкупе) выпуска ценных бумаг;

номинальная сумма долга по ценным бумагам на отчетную дату;

сведения о просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам.

8. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде.

9. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

10. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования (далее - долговые обязательства) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

12. Подтверждением регистрации долгового обязательства или операции с ним в системе учета муниципального долга является распечатанная форма Долговой книги на дату постановки на учет долгового обязательства, за подписью главы сельсовета, Главного бухгалтера администрации сельсовета, ответственного за ведение Долговой книги.

13. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе обязательств за подписью главы сельсовета, Главного бухгалтера администрации сельсовета, ответственного за ведение Долговой книги.

14. Долговая книга формируется на текущий финансовый год. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью администрации сельсовета.

15. Долговые обязательства органов местного самоуправления поселений регистрируются в Долговой книге Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области отдельно и имеет регистрационный код, который соответствует порядковому номеру муниципального образования.

16. Администрация, ведущая Долговую книгу Куликовского сельсовета, представляет финансовому отделу Моршанского района информацию о долговых обязательствах, отраженных в Долговой книге Куликовского сельсовета, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Информация представляется в утвержденных форматах в электронном виде по каналам связи.

Требования к структуре и форматам файла, а также указания по форме представления входящих в файл показателей утверждается финансовым управлением области

17. В Долговой книге отражаются сведения об основной сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода и прошедших процедуру регистрации в соответствии с данным разделом настоящего Порядка.

18. Объем обязательств в Долговой книге приводится в валюте долга, в которой определено денежное обязательство нарастающим итогом с учетом всех операций, совершенных в отчетном периоде и повлиявших на изменение объема обязательств.

19. Информация о долговых обязательствах ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте Куликовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержит сведения об объеме муниципального долга муниципального образования в разрезе видов долговых обязательств и сроках его погашения.

IV. Порядок хранения Долговой книги

20. Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в персональном компьютере лица, ответственного за ее хранение.

21. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

V. Заключительные положения

22. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

23. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть представлена уполномоченным органам в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги Куликовского сельсовета

на 1 _____ 20__ г.

Орган, представляющий данные:

Периодичность: месячная

КРЕДИТЫ,

ПОЛУЧЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Регистрационный номер	Наименование, номер и дата договора, контракта или соглашения	Наименование кредитора	Объем полученного кредита (руб.)	Валюта обязательства	Процентная ставка по кредиту (% годовых)	Дата получения кредита (дд.мм.гг.)	Дата погашения кредита (дд.мм.гг.)	Информация о просроченной задолженности по кредиту	Изменение условий договора, контракта или соглашения о предоставлении кредита	Объем основного долга по кредиту на отчетную дату (руб.)	Сведения об обеспечении обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

Глава сельсовета _____

Главный бухгалтер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги Куликовского сельсовета

	Итого:									

Начальник финансового отдела _____

Главный бухгалтер финансового отдела _____

Исполнитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги Куликовского сельсовета

на 1 _____ 20__ г.

Орган, представляющий данные:

Периодичность: месячная

Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги Куликовского сельсовета

на 1 _____ 20__ г.

Орган, представляющий данные:

Периодичность: месячная

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

		Регистрационный номер выпуска ценных бумаг
	Итого	Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость
1		Муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг <1>
2		Вид ценной бумаги<2>
3		Форма выпуска ценных бумаг
4		Регистрационный номер и дата условий эмиссии <3>
5		Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт (дд.мм.гг.) <4>
6		Валюта обязательств
7		Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)
8		Ограничения владельцев ценных бумаг, предусмотренные условиями эмиссии
9		Наименование генерального агента<5>
10		Наименование регистратора или депозитария
11		Наименование организатора торговли<6>
12		Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) <7>
13		Дата размещения (доразмещения) ценных бумаг
14		Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.) <8>
15		Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду
16		
17		

18	Процентная ставка купонного дохода <9>		
19	Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.) <10>		
20	Фактическая дата выплаты купонного дохода		
21	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)		
22	Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.) <11>		
23	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)		
24	Дата выкупа ценных бумаг		
25	Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)		
26	Установленная дата погашения ценных бумаг <12>		
27	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты (руб.) <13>		
28	Фактическая дата погашения ценных бумаг <14>		
29	Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.) <15>		
30	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)		
31	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)		
32	Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) <16>		
33	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам в валюте обязательства		
34	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)		

Начальник финансового отдела _____

Главный бухгалтер финансового отдела _____

Исполнитель

Примечания:

<1> Указывается муниципальный регистрационный номер, присвоенный эмитентом выпуску ценных бумаг (далее - ценные бумаги) в соответствии с [Порядком](#) формирования государственного регистрационного номера, присваиваемого выпускам ценных бумаг, утвержденными приказом Минфина России от 21 января 1999 г. N 2н.

<2> Указывается вид ценных бумаг, являются ли ценные бумаги именными или на предъявителя, вид получаемого дохода по облигациям и наличие амортизации долга.

<3> Указывается регистрационный номер Условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг.

<4> В случае осуществления одного или нескольких дополнительных выпусков ценных бумаг информация указывается по каждому из них.

<5> Указывается генеральный агент(ы), оказывающий(ие) услуги по размещению ценных бумаг.

<6> Указывается организатор торговли, оказывающий услуги по проведению организованных торгов на финансовом рынке на основании лицензии биржи.

<7> Указывается объявленный эмитентом в решении о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости.

<8> Указывается объем размещения (доразмещения) ценных бумаг в дату, указанную в графе 15, без нарастающего итога.

<9> Указывается согласно решению о выпуске ценных бумаг процентные ставки (в процентах годовых) купонного дохода отдельно по каждому купонному периоду:

для облигаций с постоянным купонным доходом - объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, являющаяся постоянной для отдельного выпуска облигаций;

для облигаций с фиксированным купонным доходом - объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, фиксированная для каждого купонного периода;

для облигаций с переменным купонным доходом - процентная ставка купонного дохода за первый купонный период.

<10> Указываются суммы купонного дохода согласно решению о выпуске (дополнительном выпуске) и/или глобальному сертификату ценных бумаг за каждый купонный период в расчете на весь объем выпуска, находящийся в обращении (в рублях с копейками), подлежащие выплате в установленные даты выплаты купонного дохода.

<11> Указывается дисконт (при его наличии), определяемый как разница между объемом размещенного выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости и выручки, полученной от продажи ценных бумаг.

<12> Указывается дата погашения выпуска ценных бумаг или даты частичного погашения номинальной стоимости ценных бумаг с амортизацией долга, установленная(ые) решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг.

<13> Указываются сумма номинальной стоимости ценных бумаг или суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга (при их наличии), выплачиваемая(ые) в установленную(ые) в графе 26, без нарастающего итога.

<14> Указывается фактическая дата погашения ценных бумаг или фактическая дата частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга.

<15> Указывается фактический объем погашения ценных бумаг или объем частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга, в даты, указанные в графе 28, без нарастающего итога.

<16> Указывается общий объем просроченной задолженности (в том числе по дополнительным выпускам) по исполнению обязательств по ценным бумагам, включая сумму просрочки исполнения обязательства по выплате номинальной суммы долга и (или) установленных процентов по облигациям, а также сумму пеней и штрафов, начисленную на отчетную дату.