

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

КУЛИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23.06. 2008 года

с. Малые Кулики

№ 19

Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Куликовского сельсовета

Рассмотрев проект Правил благоустройства и содержания территории Куликовского сельсовета, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 29.10.2003г. № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области» и статьей _ Устава Куликовского сельсовета, и учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету и налогообложению, Куликовский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1 Утвердить Правила благоустройства и содержания территории Куликовского сельсовета, согласно приложению.

2 Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы сельсовета Белянкову Галину Алексеевну .

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования

Глава сельсовета

В.С. Буланов

**АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Куликовского сельского
Совета народных депутатов
Моршанского района Тамбовской области
от 23.06. 2008 года № 19

**(с изменениями, внесенными
решением №147 от 29.05.2012;**

**решением №83 от 30.04.2015
решением №106 от 30.11.2015
решения №121 от 26.02.2016)
решением №142 от 28.07.2016)
решением №191 от 26.06.2017,
решением №118 от 23.10.2020)**

**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Тамбовской области от 29 октября 2003 г. № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

1. Правила благоустройства и содержания территории Куликовского сельсовета (далее по тексту - Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают общие параметры и минимальное сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территории Куликовского сельсовета для применения при проектировании, контроле за осуществлением мероприятий по благоустройству территории, эксплуатации благоустроенных территорий.

2. Требования Правил являются обязательными и направлены на охрану окружающей среды, обеспечение безопасности дорожного движения, сохранение жизни, здоровья населения и имущества. Действие настоящих Правил распространяется на органы государственной власти, органы местного

самоуправления, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на территории Куликовского сельсовета.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

Благоустройство территории сельсовета - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории сельсовета мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

Содержание территории - комплекс мероприятий, связанных с санитарным содержанием земельного участка, домовладений и прилегающих территорий, со своевременным техническим обслуживанием и ремонтом фасадов зданий, строений и сооружений, малых архитектурных форм (спортивной площадки, детской площадки, скамеек около домовладений, около многоквартирных домов), заборов и ограждений; инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке, строительных площадок, уход за зелеными насаждениями, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

Элементы благоустройства территорий - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, элементы озеленения, зеленые насаждения, капитальные и некапитальные сооружения, различные виды праздничного оформления, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Объекты благоустройства территории - территории сельсовета, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: дворы, кварталы, а также территории, визуально-пространственного восприятия (улица с прилегающей территорией и застройкой), сквер, скамейки, другие территории сельсовета.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Газон - земельный участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью.

Твердые и жидкие бытовые отходы (ТБО, ЖБО) - отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры,

предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

Дорожное покрытие — искусственный элемент дороги обустроенный или приспособленный для движения транспортных средств, выполненный в следующих видах:

- твердое - монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

- мягкое - выполняемое из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

-строительные отходы - отходы, образующиеся в процессе сноса, разборки, реконструкции, ремонта или строительстве зданий, сооружений, промышленных объектов, дорог, инженерных коммуникаций, в том числе грунт.

(В редакции решения Куликовского сельсовета №121 от 26.02.2016)

3. Порядок закрепления земельных участков под содержание, благоустройство и озеленение (исключен решением Куликовского сельсовета №142 от 28.07.2016)

4. Обязанности и ответственность по содержанию, благоустройству и озеленению территории Куликовского сельсовета

1. Выполнение работ по санитарной очистке, благоустройству, содержанию, озеленению территории Куликовского сельсовета организуется администрацией Куликовского сельсовета, силами и средствами юридических, физических лиц, являющимися собственниками или арендаторами земельных участков, застройщиками, собственниками, владельцами или арендаторами зданий, строок, сооружений, расположенных на территории Куликовского сельсовета.

2. Юридические и физические лица, получившие земельные участки под проектирование и застройку, обязаны организовывать регулярную уборку закрепленной территории, а также несут ответственность за невыполнение работ по санитарной очистке и благоустройству территории с момента вступления в силу муниципального правового акта администрации Куликовского сельсовета о предоставлении земельного участка под использование.

3. Содержание, благоустройство и озеленение территории Куликовского сельсовета производится:

1) в жилых зонах:

придомовых территорий – собственниками жилого фонда (организациями, обслуживающими жилой фонд);

территории, не имеющие ведомственной принадлежности - организациями или предпринимателями по договору с администрацией Куликовского сельсовета;

2) в общественно - деловых зонах - силами юридических, физических лиц, являющимися собственниками или арендаторами земельных участков, застройщиками, собственниками, владельцами или арендаторами зданий и сооружений;

2) в производственных зонах:

территории производственных зон - за счет собственников производственных объектов;

территории санитарно-защитных зон промышленных, коммунальных и складских объектов - за счет собственников производственных объектов;

4) в зонах инженерной и транспортной инфраструктуры:

территории в границах отвода сооружений и коммуникаций транспорта, связи, инженерного оборудования и их санитарно-защитных зон - за счет собственников и балансодержателей сооружений и коммуникаций;

5) в зонах сельскохозяйственного использования:

территории в границах отвода земельных участков - за счет собственников, арендаторов, владельцев и балансодержателей;

6) в зонах специального назначения:

территории в границах отвода земельных участков коммунальными предприятиями по договору с администрацией Куликовского сельсовета;

7) в режимных зонах:

территории в границах отвода земельных участков - за счет средств собственников, арендаторов режимных территорий или военных объектов;

4. При уборке территории Куликовского сельсовета после проведения общественных и массовых мероприятий, народных гуляний, включая любые формы торговли и все виды обслуживания населения - организаторами мероприятий с выполнением и соблюдением настоящих Правил:

устанавливаются урны для сбора мусора, если акция или мероприятие проводятся на открытом воздухе;

проводится уборка территории по окончании акции или мероприятия.

5. Основные требования к проведению работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций *(в редакции решения Куликовского сельсовета №191 от 26.06.2017)*

1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций,

забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией муниципального образования.

Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией муниципального образования юридическим и физическим лицам, являющимся заказчиками производства земляных работ (далее – заказчики) по заявлению, в котором указываются заказчик, подрядная организация (далее - подрядчик), срок проведения земляных работ и ответственные лица как от заказчика, так и от подрядчика.

2. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется в случаях:

2.1. производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство в границах предоставленного земельного участка;

2.2. производства земляных работ в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах.

3. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.

Обязанность по согласованию таких работ лежит на заказчике. В данном случае правообладатели затрагиваемых земельных участков проставляют отметку о согласовании на ситуационном плане.

4. Аварийные работы начинаются владельцами инженерных сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения на осуществление земляных работ.

5. Подрядчик не вправе приступать к работам без разрешения на осуществление земляных работ.

6. Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией муниципального образования на основании:

6.1. заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, оформленного в соответствии с требованиями, установленными абзацем вторым пункта 1 настоящего раздела Правил;

6.2. ситуационного плана — графической схемы, составленной заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графической схемы, составленной заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой

карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ.

Ситуационный план подлежит согласованию в случаях, указанных в пункте 3 настоящего раздела Правил;

6.3. схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части);

6.4. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

6.5. документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ;

6.6. документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Заказчик вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом 6.4 настоящего пункта.

В этом случае администрация муниципального образования запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия указанный документ в Федеральной налоговой службе России, в распоряжении которой находится указанный документ (его копия, сведения, содержащиеся в нем).

7. Согласование схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ с их владельцами осуществляется администрацией муниципального образования в рамках межведомственного взаимодействия.

При согласовании схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ представитель эксплуатационных служб наносит на ситуационный план линии расположения подземных коммуникаций либо предлагает установить на месте совместно с ними точное их расположение и дает исчерпывающие указания об особых условиях, необходимых для обеспечения сохранности принадлежащих им подземных коммуникаций.

Ситуационный план визируется представителями эксплуатационных служб.

8. Заявление и документы, необходимые для предоставления разрешения на осуществление земляных работ представляются заказчиком в администрацию муниципального образования или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту проведения земляных работ.

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.

9. Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях:

9.1. отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика;

9.2. несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении;

9.3. представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.

10. Основания для приостановления процедуры предоставления разрешения на осуществление земляных работ не предусмотрены.

11. Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

12.1. в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется;

12.2. с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 1 настоящих Правил;

12.3. ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заказчиком по собственной инициативе;

12.4. отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения работ, указанных в пункте 3 настоящего раздела Правил).

13. Решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ может быть обжаловано в установленном порядке.

14. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.

15. В разрешении на осуществление земляных работ устанавливаются вид земляных работ, сроки и условия производства работ, наименование заказчика и подрядчика, сроки восстановления благоустройства.

16. По истечении срока, в течение которого разрешается производство земляных работ, указанных в разрешении на осуществление земляных работ, оно теряет свою силу и не может служить основанием для производства работ. В случае если срок действия выданного разрешения на осуществление земляных работ истек, заказчик обязан получить новое разрешение на осуществление земляных работ.

17. Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об

отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ выдается заказчику в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заказчику лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Также по желанию заказчика разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ могут быть направлены посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

18. До начала производства земляных работ:

18.1. При выполнении земляных работ механизмами водитель землеройного механизма должен быть ознакомлен с ситуационным планом, обозначающим место расположения подземных коммуникаций, а также с особыми условиями, необходимыми для обеспечения сохранности принадлежащих эксплуатационным службам подземных коммуникаций, которые подлежат неукоснительному соблюдению.

18.2. Подрядчик осуществляет ограждение места производства земляных работ, на ограждениях вывешивает табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

18.3. Ограждение содержится в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части обеспечивается видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначается красными сигнальными фонарями.

18.4. Устанавливается сплошное ограждение, предотвращающее попадание посторонних на стройплощадку.

18.5. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

18.6. В случаях, когда производство земляных работ связано необходимостью временного перекрытия движения по проезжей части и изменением маршрутов пассажирского транспорта, администрация муниципального образования одновременно с принятием решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ согласовывает схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

18.7. При необходимости оформляется в установленном порядке порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с которым осуществляется снос или пересадка зеленых насаждений.

19. Разрешение на производство земляных работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию работников правоохранительных органов и работников администрации муниципального образования, контролирующей осуществление земляных работ.

20. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится подрядчиком в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для

дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

При необходимости подрядчик может обеспечивать планировку грунта на отвале.

21. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком или песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах рекомендуется засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

22. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

23. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но возникшие из-за некачественно выполненных восстановительных работ, в течение 2 лет со дня передачи результата работ, устраняются заказчиком, получившим разрешение на производство работ, в течение 3-х суток.

24. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

25. При возникновении аварии на подземных сооружениях, инженерных сетях и коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, повлекших нарушение их нормального функционирования или появлению предпосылок к несчастным случаям, организация, эксплуатирующая указанные сооружения и сети обязана:

25.1. незамедлительно проинформировать о проведении аварийных работ администрацию муниципального образования;

25.2. принять все необходимые меры, обеспечивающие безопасность в зоне проведения работ, в том числе обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов;

25.3. согласовать условия производства аварийных работ с заинтересованными организациями;

25.4. незамедлительно направить в администрацию муниципального образования заявление на оформление разрешения на осуществление земляных работ.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней заявление на оформление разрешения на осуществление земляных работ направляется на следующий после выходного или праздничного рабочий день.

26. Если авария произошла в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни, извещается Единая дежурно-диспетчерская служба.

27. Земляные работы на месте аварии производятся с вызовом представителей предприятий и организаций, ответственных за эксплуатацию и сохранность инженерных коммуникаций, на место раскопки.

28. После завершения земляных работ заказчик, в срок, не превышающий 30 календарных дней, обязан восстановить в полном объеме все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, допущенные при производстве земляных работ, и сдать их по акту приемки выполненных работ уполномоченному должностному лицу администрации муниципального образования.

29. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в полном объеме в установленные разрешением сроки по причине сезонных условий, восстановительные работы производятся в максимально возможном объеме и приостанавливаются.

При этом заказчик предоставляет гарантийные обязательства по завершению работ в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования. Разрешение на осуществление земляных работ остается на руках у заказчика.

По окончании восстановительных работ разрешение на осуществление земляных работ сдается в администрацию муниципального образования в сроки, установленные в гарантийном письме, и закрывается на основании акта приемки выполненных работ.

30. Ответственность за нарушение порядка проведения земляных работ, а также работ по восстановлению разрушений и повреждений дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, допущенных при производстве земляных работ, несет заказчик в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства.

5. Содержание и организация санитарной очистки (уборки) территории Куликовского сельсовета

1. Содержание и санитарная очистка территорий Куликовского сельсовета имеет целью ликвидацию загрязненности и замусоренности территории, обновление внешнего вида улиц, зданий, сооружений, в соответствии с требованиями санитарных, противопожарных.

2. Юридические лица всех форм собственности и физические лица в соответствии с требованиями настоящих Правил обязаны организовывать регулярную уборку и санитарную очистку территорий.

3. На протяжении календарного года направление работ по содержанию и уборке территории носит сезонный характер. Период весеннее - летнего содержания устанавливается с 15 апреля по 15 октября, остальное время года - период зимнего содержания. В зависимости от климатических условий указанные сроки могут быть изменены по согласованию с администрацией Куликовского сельсовета.

1) Осенне-зимняя уборка предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов;

а) укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующей вывозкой;

б) в зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы могут укладываться либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов;

в) посыпку песком с примесью хлоридов следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановки общественного транспорта, пешеходные переходы. Дороги должны посыпаться сухим песком без хлоридов;

г) очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений и должны производиться с обеспечением мер безопасности; назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Снег, сброшенный с крыш, должен немедленно вывозиться владельцами строений. На проездах, убираемых специализированными организациями, снег должен сбрасываться с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладываться в общий с ними вал;

4. Содержание территории Куликовского сельсовета, земельных участков в границах земельных отводов и территорий общего пользования, включая расположенное на них имущество, осуществляется путем выполнения следующих обязательных работ.

1) Регулярная уборка территории Куликовского сельсовета:

а) исключен ;(подпункт исключен в редакции решения №147 от 29.05.2012)

б) уборка загрязнений с газонов;

в) своевременная очистка покрытия дорог (слова -"пешеходных зон, тротуаров,парковок" - исключены в редакции решения №147 от 29.05.2012) проездов: ликвидация скользкости, удаление снега и снежно - ледяных образований, внесение противогололедных материалов;

2) Установка урн для сбора мусора, обеспечение его своевременного удаления:

а) на территории сельсовета (улицах, дворах, остановках, у входов в здания, помещения и др.) в соответствии с санитарными нормами содержания территории населенных мест должны быть установлены урны для сбора мусора. Специализированные организации, владельцы урн обязаны обеспечивать их своевременную очистку, покраску и ремонт.

3) Оборудование контейнерных площадок с защитными экранами, установка контейнеров временного хранения отходов и своевременный вывоз мусора на свалку (полигон) организацией, осуществляющей данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.(В редакции решения №121 от 26.02.2016)

Юридическим и физическим лицам на территории Куликовского сельсовета запрещается:

а) сорить на улицах, площадях, пляжах, на территориях зеленых зон, газонах, дворовых территориях и в других общественных местах;

б) складировать отходы, а в зимнее время - снег и сколотый лед в места, не определенные для этих целей;

в) сжигать что-либо, в том числе - и на собственной территории;

г) производить расклейку материалов рекламного, агитационного и другого характера в местах, не оборудованных и не предназначенных для этих целей;

д) **исключен (в редакции решения №147 от 29.05.2012)**

складировать специфические отходы (одноразовые шприцы и медицинские системы, биологические отходы, отработанные автошины, ртутьсодержащие приборы и лампы и др.) в контейнеры и урны общего пользования;

е) вывозить и складировать ТБО, КГО, жидкие отходы в места, не предназначенные для захоронения и утилизации;

ж) оборудовать наружные санитарные установки, сливные ямы без соответствующего разрешения санитарно-эпидемиологических служб;

з) загрязнять водоемы и их прибрежные зоны;

и) **исключен (в редакции решения №147 от 29.05.2012)**

сметать мусор, сливать жидкие отходы на территории дворов, улиц, газоны, прилегающую территорию, в ливневые колодцы и колодцы других инженерных коммуникаций;

к) **исключен (в редакции решения №147 от 29.05.2012)**

л) осуществлять мойку автотранспорта на территориях, прилегающих к водоемам, на дорогах, тротуарах, автостоянках, на территориях зеленых зон, на газонах, во дворах и на территориях, прилегающих к жилым домам, у водоразборных колонок и в других местах, не предназначенных и не оборудованных для этих целей;

м) мыть посуду, стирать белье и ковровые покрытия, купать домашних животных у водоразборных колонок и открытых водоемов;

н) производить посадку зеленых насаждений и установку малых архитектурных форм, за исключением территорий частных домовладений, без согласования с администрацией сельсовета;

о) **исключен (в редакции решения №147 от 29.05.2012)** производить работы или иные действия, связанные с повышенным шумом, работой музыкальной аппаратуры, проведением фейерверков в период с 8 00 до 10 00 часов;

п) **исключен (в редакции решения №83 от 30.04.2015);**

р) самовольно изменять архитектуру зданий, заменять другими или устанавливать новые архитектурные детали, пробивать и заделывать проемы, изменять формы окон и дверей ; (слова «цвет окраски фасада» исключены в редакции решения №147 от 29.05.2012)

с) самовольно удалять зеленые насаждения;

т) заменять остекления окон и витрин фанерой, картоном и т.п.;

у) вывозить мусор транспортом, перевозящим продукты питания.

ф) перемещение отходов строительства, сноса здания и сооружений, в том числе грунтов, без разрешения (в редакции решения №121 от 26.02.2016)

6. Содержание зеленых насаждений на территории

Куликовского сельсовета (в редакции решения от 30.04.2015 №83)

1. Ответственность за сохранность зеленых насаждений, правильный и своевременный уход в соответствии с существующими требованиями несут их владельцы или организации, на которые возложены обязанности по содержанию зеленых насаждений.

2. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах (за исключением луговых) и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать цветы с газонов;
- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах по газонам, зеленым насаждениям скверов;
- мыть автотранспортные средства, стирать белье;
- парковать автотранспортные средства на газонах;
- пасти скот;
- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
- обнажать корни деревьев не более чем на 1,5 м. от ствола, засыпать стволы деревьев землей, строительным мусором, листьями после обильного листопада (целесообразно их собирать в кучи, не допуская разноса по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования или вывозить на санкционированную свалку);
- складировать на территории зеленых насаждений строительные материалы;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки.

3. Вырубка крупномерных деревьев и кустарников, расположенных на территории сельсовета (на землях поселения) производится только при наличии порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, выданным администрацией сельсовета.

4. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников выдается администрацией Куликовского сельсовета не более чем в 30-дневный срок на основании обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, независимо от организационно-правовой

формы, в целях подготовки такими физическими и юридическими лицами документации по планировке территории, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Для предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников застройщик земельного участка предоставляет:

- заявление на бумажном или электронном носителе с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубki, месторасположение подлежащих вырубке насаждений, сведения о разрешении на строительство.

Заявление может быть подано в электронной форме.

6 Основания для отказа в принятии заявления на выдачу порубочного билета и (или) разрешения на пересадку отсутствуют.

7. В выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев может быть отказано:

- отсутствует разрешение на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- если в результате изучения представленных материалов и обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, будет установлено, что указанные в заявлении на получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревья и кустарники не создают препятствий при осуществлении строительных работ, а также в случае если планируемые к вырубке или пересадке зеленые насаждения расположены в зеленых зонах.

8. Порубочный билет и (или) разрешения на пересадку деревьев выдаётся без взимания платы

6.1 Размещение и содержание площадок для выгула животных (в редакции решения №118 от 23.10.2020)

6.1.Владельцам животных рекомендуется предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

6.2 . Выгул домашних животных допускается только под присмотром их владельцев.

6.3. Площадки для выгула домашних животных в населенном пункте должны быть обозначены специальными табличками и предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

6.4.В местах для выгула домашних животных на территории сельсовета

должны быть установлены специальные контейнеры для сбора экскрементов животных. Экскременты домашних животных должны быть убраны владельцами указанных животных.

6.5. Для выгула домашних животных на территории сельсовета определить следующие места:

№ п/п	Населенный пункт	Место выгула домашних животных
1.	с.Малые Кулики	в восточном направлении на расстоянии 200 м от автодороги Моршанск- Быковка
2	с.Большие Кулики	в восточном направлении на расстоянии 200 м от автодороги Моршанск -Быковка параллельно

7. Содержание домов индивидуального жилищного фонда

1. Владельцы и пользователи жилых домов индивидуального жилищного фонда обязаны:

1) своевременно производить уборку территории в соответствии с требованиями настоящих Правил;

2) выносить мусор в специально предназначенные для этих целей места, а также в соответствии с графиком прибытия специализированного автотранспорта;

3) складировать строительные материалы (песок, кирпич, бревна, доски и др.) при проведении строительных и ремонтных работ, а также строительные отходы и материалы при разборке строений только на территории, предназначенной для строительства;

4) содержать сельскохозяйственных (продуктивных) и других животных, а также птиц в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;

5) производить своевременный ремонт и покраску фасадов внешних элементов частных домов, заборов, ворот, ограждений, других строений и архитектурных форм;(в редакции решения Куликовского сельсовета №83 от 30.04.2015;

6) исключен (в редакции решения Куликовского сельсовета №83 от 30.04.2015;

7) устанавливать и содержать надворные санитарные установки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;

8) содержать дворовые территории в надлежащем санитарном состоянии.

2. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

8. Содержание территорий, прилегающих к зданиям, сооружениям, помещениям

1. Собственники жилого и нежилого фонда или уполномоченные ими лица обязаны:

1) своевременно производить благоустройство и уборку территорий в соответствии с требованиями настоящих Правил;(в редакции решения №83 от 30.04.2015)

2) регулярно производить ремонт и покраску фасадов зданий, сооружений, входных дверей, экранов балконов и лоджий, водосточных труб, малых архитектурных форм, крыш, козырьков подъездов, цоколей, лестничных площадок и пролетов, перил, спусков в подвальные помещения;

3) обеспечивать установку у входов в здания, сооружения, помещения, у подъездов урн для сбора мусора и их регулярную очистку;

4) до начала очистки крыш ото льда и снега и во время ее проведения обеспечивать установку ограждения в местах движения пешеходов и автотранспорта;

5) при наличии в здании мусоропровода обеспечивать его исправную работу, регулярную очистку и дезинфекцию;

6) осуществлять содержание и ремонт асфальтобетонного покрытия внутри дворовых проездов, выездов на улицы, пешеходных дорожек, проездов к контейнерным площадкам, производить их постоянную очистку от снега;

7) удалять ветки и деревья, непосредственно угрожающие жизни граждан и создающие аварийные ситуации;

8) обеспечивать контроль за содержанием и уборкой контейнерных площадок для сбора ТБО и КГО;

9) обеспечивать наличие информационных щитов у входов в подъезды, удалять рекламные, агитационные и другие материалы, размещенные в неустановленных местах;

10) обеспечивать оборудование и содержание дворового освещения;

11) обеспечивать ограждение мест строительных и ремонтных работ;

12) оборудовать здания табличками (аншлагами) с нумерацией домов и названиями улиц, поддерживать их в надлежащем состоянии;

13) оборудовать приспособления для лиц с ограниченными возможностями, инвалидов;

14) производить вывоз снега и наледи после очистки крыш;

15) не допускать размещения на фасадах домов, в подъездах, на крышах несанкционированных архитектурных, рекламных, технических элементов;

16) не допускать самовольного размещения или строительства гаражей и других сооружений на закрепленных территориях;

17) не допускать осуществления переустройства и перепланировки жилых помещений и общего имущества в многоквартирных жилых домах и на объектах муниципального имущества без согласования с администрацией сельсовета и другими собственниками имущества.

2. исключен (в редакции решения №83 от 30.04.2015)

8.1 Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в редакции решения №106 от 30.11.2015)

1. Целью проведения процедуры «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части» определение порядка и способы организации движения транспортных средств и пешеходов в местах производства дорожных работ, обеспечивающие безопасность как работающих на дороге, так и участников дорожного движения.

2. Основными задачами организации движения в местах производства работ на проезжей части дорог являются:

- предупреждение водителей и пешеходов об изменении условий дорожного движения;
- обозначение направлений объезда препятствий на проезжей части дороги, а при объезде ремонтируемого участка - его маршрут;
- создание безопасных условий труда для работников, проводящих дорожные и иные работы;
- организация безопасного движения транспортных средств и пешеходов как на подходах, так и на самих участках проведения дорожных и иных работ.

Выполнение указанных задач решается с помощью временных технических средств организации движения и ограждения мест производства работ на проезжей части дороги, вид которых выбирается в соответствии с местом, характером проводимых работ и дорожными условиями. Средствами организации движения в местах производства работ на проезжей части дорог являются:

- временные дорожные знаки;
- временная разметка проезжей части;
- освещение;
- ограждающие и направляющие устройства и другие технические средства;
- регулировщики дорожного движения.

Зона производства работ на проезжей части дорог условно состоит из следующих функциональных частей:

- участок предупреждения водителей транспортных средств о проведении работ на проезжей части дороги и установления безопасного режима движения;
- участок отгона транспортных средств. Обеспечивает плавный перевод

транспортных средств с полосы, занятой дорожными работами, на свободную полосу в объезд рабочей зоны путем использования ограждающих устройств, конусов, пластин и т.д. На участке отгона для отклонения транспортного потока могут устанавливаться соответствующие дорожные знаки.

- буферная зона. Обеспечивает безопасность от воздействия транспортных средств, случайно не изменивших траекторию движения;

- рабочая зона. В ней должны находиться материалы, механизмы и рабочие. Ограждается от транспортных средств и пешеходов;

- участок возврата транспортных средств на полосу движения, где снимаются ранее установленные ограничения на движение транспортных средств.

3. Работы, связанные с необходимостью организации движения транспортных средств и пешеходов на проезжей части, производятся при наличии согласованной схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией Куликовского сельсовета юридическим и физическим лицам, обратившимся за выдачей согласования.

От имени юридических и физических лиц имеет право обратиться за согласованием их уполномоченные представители.

4. Случаи, при которых требуется проведение процедуры «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части»:

- долговременные работы;
- краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);
- аварийные работы.

Места производства работ:

- проезжая часть;
- специальные площадки для аварийной остановки автомобилей;
- отстойно-разворотные площадки общественного транспорта;
- тротуары;
- остановки общественного транспорта;
- разделительные полосы;
- парковки;
- обочины;
- гидротехнические сооружения (ГТС);
- камеры и колодцы.

5. Для проведения процедуры «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части», вид которых выбирается в соответствии с зоной производства работ,

характером и видом производимых работ заявитель обращается в администрацию сельсовета .

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части осуществляется администрацией сельсовета на основании представленных заявителем документов:

заявление на бумажном носителе или в электронной форме с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона;

схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

6. Отказ в принятии заявления на выдачу согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части и документов не допускается.

7. Срок согласования процедуры «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части» 30 календарных дней.

8. В результате проведения процедуры заявитель получает согласованную администрацией сельсовета схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части автодороги или отказ в согласовании схемы с указанием причины отказа.

9. Основаниями для отказа в выдаче согласованного документа является:

- подача заявления с нарушениями установленной формы, утвержденной постановлением администрации Куликовского сельсовета,
- предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи;
- наличие в представленных документах исправлений;
- наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом;
- наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;
- документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;
- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящей Главы;

10. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период

проведения работ на проезжей части осуществляется бесплатно.

8.2. Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (в редакции решения №121 от 26.02.2016)

1. Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов выдается в случае осуществления строительных работ в процессе сноса, разборки, реконструкции, ремонта или строительстве зданий, сооружений, промышленных объектов, дорог, инженерных коммуникаций, в том числе осуществления земляных работ.

Требования настоящей главы обязательны для всех юридических и физических лиц (независимо от права собственности, пользования или аренды земельных участков), осуществляющих на территории Куликовского сельсовета строительство, снос зданий и сооружений, земляные работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства)

Целью проведения процедуры выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса здания и сооружений, в том числе грунтов (далее — ОССиГ), является недопущение образования стихийных свалок.

ОССиГ подлежат перемещению, размещению, переработке или обезвреживанию специализированными организациями, имеющими лицензии, в соответствии с федеральным законодательством.

Получатель – получатель разрешения – участник процесса строительства (государственный заказчик, заказчик, генеральный подрядчик, субподрядная организация)

2. Разрешение на перемещение ОССиГ выдается администрацией Куликовского сельсовета юридическим и физическим лицам, обратившимся за выдачей разрешения по форме, установленной муниципальным правовым актом. От имени юридических и физических лиц имеет право обратиться за выдачей разрешения их уполномоченный представитель.

3. Получатель направляет в администрацию Куликовского сельсовета заявление на оформление выдачи Разрешения на перемещение ОССиГ на бумажном носителе или в электронной форме, в котором указываются следующие данные: наименование и место нахождения юридического лица (фамилия, имя, отчество, если основанием для выдачи разрешения на осуществление земляных работ является заявление физического лица), наименование и место расположения (адрес) объекта, в отношении которого запрашивается разрешения, с приложением необходимых документов:

1) на перемещение отходов строительства и сноса:

- проект производства и график производства строительных работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком;
- копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае когда вывоз отходов осуществляется не организацией — заявителем);
- копия договора с получателем ОССиГ;

2) для выдачи разрешения на перемещение грунта:

- копия разрешения на осуществление земляных работ или заявление на получение разрешения, заверенная заявителем (оформленные с начала

строительства)

- разрешение на строительство
- график производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком
- копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем (в случае, когда вывоз грунта осуществляется не организацией — заявителем)
- заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия
- техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта)
- проект производства работ
- ситуационный план
- смета по вертикальной планировке.
- копия договора с получателем ОССиГ;

4. Основания отказа в приеме заявления и документов:

- предоставление документов лицом, не имеющим на это полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предъявление документов, пришедших в негодность в результате порчи;
- предоставление неправильно оформленных документов;
- наличие в представленных документах исправлений;
- наличие в представленных документах записей, произведенных карандашом;
- наличие в представленных документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;
- документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;
- непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела.

5. Администрация Куликовского сельсовета проверяет документы, необходимые для выдачи разрешения.

Разрешение на перемещение ОССиГ формируется при наличии договора с получателем ОССиГ.

6. Основания отказа в выдаче разрешения:

- не полный перечень документов указанных в пункте 3 настоящего раздела.
- отсутствие договора с получателем ОССиГ.

7. Общий срок выдачи разрешения на перемещение ОССиГ – 7 рабочих дней.

8. Предоставление разрешения на перемещение ОССиГ осуществляется бесплатно.

9. Отходы I - IV класса опасности подлежат сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению специализированными организациями, имеющими лицензии, в соответствии с федеральным законодательством.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по сбору и вывозу отходов с территории сельсовета, осуществляют размещение отходов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил и контроль

(в редакции решения №147 от 29.05.2012)

Администрация Куликовского сельсовета, ее структурные подразделения и должностные лица, осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением настоящих Правил"

В случае выявления фактов нарушений правил уполномоченные в соответствии с действующим законодательством должностные лица в праве:

выдать предписание об устранении нарушений;

составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действия (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством"