

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2013

с.Малые Кулики

№ 80

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 28.09.2012 № 1177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации государственных программ Тамбовской области», в целях совершенствования программно-целевого планирования, поэтапного перехода к формированию бюджета сельсовета на основе муниципальных программ, администрация Куликовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что:

– положения настоящего Порядка применяются для муниципальных программ Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области, срок реализации которых должен начинаться с 2014 года;

– для действующих долгосрочных целевых программ Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области, срок реализации которых продолжается в 2013 году, применяются нормы постановления администрации Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области от 04.02.2011 №7 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности целевых программ Куликовского сельсовета Моршанского района», до внесения изменений в статью 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части разработки и принятия государственных программ субъектов Российской Федерации.

3. Должностным лицам администрации Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области при подготовке муниципальных программ Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области, планируемых к осуществлению с 1 января 2014 года, руководствоваться требованиями Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных

программ Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области.

4. Настоящее постановление подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области в сети «Интернет» (куликовский -сельсовет.рф).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.А.Белянкова

И.А.Свиридова
71-6-43

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Куликовского сельсовета
от 14.11.2013 № 80

**Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных
программ Куликовского сельсовета
Моршанского района Тамбовской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куликовского сельсовета, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Куликовского сельсовета (далее – муниципальная программа) – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики Куликовского сельсовета, обеспечивающих достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Куликовского сельсовета;

подпрограмма муниципальной программы – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного отраслевого (функционального) органа Администрации Куликовского сельсовета;

ответственный исполнитель муниципальной программы – должностное лицо администрации сельсовета, определенный Главой Куликовского сельсовета ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – должностное лицо, ответственное за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы – должностные лица

администрации сельсовета, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3.Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением администрации Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Куликовского сельсовета, областных отраслевых стратегий и концепций, в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Куликовского сельсовета.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Куликовского сельсовета по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Куликовского сельсовета, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Куликовского сельсовета, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Куликовского сельсовета и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Куликовского сельсовета, муниципальной собственности), сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы;

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также при наличии средств федерального и областного бюджета и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программ, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств местного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы);

описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

методику оценки эффективности муниципальной программы;

порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение

участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по муниципальным образованиям Ростовской области;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в Куликовском сельсовете Моршанского района Тамбовской области;

обоснование мер по координации деятельности Куликовского сельсовета для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы;

объем расходов бюджета Куликовского сельсовета на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в

муниципальной собственности Куликовского сельсовета) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Куликовского сельсовета) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Куликовского сельсовета.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия главой Куликовского сельсовета решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Куликовского сельсовета.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Куликовского сельсовета в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Куликовского сельсовета. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Куликовского сельсовета;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельсовета и может осуществляться за счет средств федерального и областного бюджета и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением депутатов Куликовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области о бюджете Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Куликовского сельсовета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации Куликовского сельсовета.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению администрацией Куликовского сельсовета не

позднее 10 августа текущего финансового года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением депутатов Куликовского сельского Совета народных депутатов Моршанского района Тамбовской области о бюджете Куликовского сельсовета Моршанского района Тамбовской области на текущий финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

4.5. Средства бюджета Куликовского сельсовета, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет субсидий областного бюджета, отражаются в муниципальных программах в объеме не ниже установленного администрацией Тамбовской области уровня софинансирования.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Администрация сельсовета, являясь муниципальным заказчиком муниципальной целевой программы, является руководителем программы. Руководитель муниципальной целевой программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением администрации Куликовского сельсовета муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется администрацией Куликовскогосельсовета.

5.4. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Главе Куликовскогосельсовета отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.5. Отчет об исполнении плана реализации подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте администрации Куликовского сельсовета.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Главы Куликовского сельсовета проект постановления Администрации Куликовского сельсовета об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию

основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Главой Куликовского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.10. В случае принятия Главой Куликовского сельсовета решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Куликовского сельсовета.

5.11. Годовой отчет после принятия администрацией Куликовского сельсовета постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте администрации Куликовского сельсовета.

5.12. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) на основании поручения Главы Куликовского сельсовета.

Обращение к Главе Куликовского сельсовета с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы содержит пояснительную информацию о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации Куликовского сельсовета, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.13. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный

исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Куликовского сельсовета указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.14. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Куликовского сельсовета.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Куликовского сельсовета об утверждении муниципальной программы;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Куликовского сельсовета об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу сектора по инвестициям, финансового управления Администрации Куликовского сельсовета сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы), о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы);

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Главы Куликовского сельсовета проект постановления Администрации Куликовского сельсовета об утверждении отчета.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

Обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения Главе Куликовского сельсовета об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско- правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско- правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку разработки, утверждения и
реализации муниципальных программ
Куликовского сельсовета Моршанского

района
Тамбовской области

**Паспорт Муниципальной программы Куликовскогосельсовета
Моршанского района**

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнитель программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы, их значения на последний год реализации	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	